



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิชล โทร ๐ ๗๕๓๓ ๕๘๐๐-๔ ต่อ ๑๖๔

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒.๑(๑)/ นศ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของ  
โรงพยาบาลสิชล รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ ส.ค.๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ตามที่โรงพยาบาลสิชล ได้ประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนและแจ้งเวียนประกาศ  
โรงพยาบาลสิชลเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน ให้กลุ่มงาน ฝ่าย งานต่างๆ รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทาง  
ปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสิชล นั้น

งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการรับ  
สินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลสิชล รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ ส.ค.๖๖) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายธนวัฒน์ พิพัฒชนะ)

นิติกร

(นางสาวมณฑิรา ชาญณรงค์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

ทพ/อนุชชา.

เอกวิธ จันทร์วันเพ็ญ

(นายเอกวิธ จันทร์วันเพ็ญ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับกรป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ  
ของงานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลือชัย  
รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ที่มา	เรื่องร้องเรียน	ประเภทข้อร้องเรียน	ผู้ถูกร้อง	ผลการดำเนินงาน	จนท.ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-	-

ประเภทของการรับสินบน .

- ๑) การรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ
- ๒) การรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการข้าราชการพยาบาลข้าราชการ
- ๓) การป้องกันกรรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) การป้องกันกรรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- ๕) การทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลลือชัย
- ๖) การรับของแถม
- ๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาลโรงพยาบาลลือชัย